



〇〇年〇月吉日

各位

こちらのボックスを削除の上  
会社ロゴ画像などがございましたら  
添付してください。

株式会社〇〇〇〇  
〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都〇〇市〇〇丁目〇〇番地〇〇号  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
TEL : 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
FAX : 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

### 〇〇〇〇のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の通り、資料を送付させていただきますので、ご覧いただけますと幸いです。内容につきまして、ご不明な点がございましたら遠慮なくお申し付けください。

敬具

記

- 〇〇〇〇 〇枚
- 〇〇〇〇 〇枚
- 〇〇〇〇 〇枚

以上



うるを「うるる」に。

# セルマーク

送付状 A4テンプレート  
デザイン③(ゴシック)  
210×297mm

- <仕上がり上の注意点>
- ◎「テキスト編集部分」レイヤーに配置されているテキストの文言を打ち換えてください。  
また、「固定部分」レイヤーに配置されているテキストの文言は変更しないでください。
  - ◎会社ロゴなど切れて困るものは、仕上がりの位置より2～3mm内側(ピンクの破線内)に配置してください。
  - ◎文字はアウトライン化して(書式メニュー→アウトライン作成)ご入稿ください。
  - ◎illustratorのカラーモードはCMYK、リンクファイルもすべてCMYKかグレースケールでお持ちください。
  - ◎入稿用データは別名で保存し、作業したバージョンで保存をお願いします。  
(illustratorCS6での作業であれば、保存バージョンをCS6にしてください。)
  - ◎PDFで書き出して入稿する際は、「ご注意点」レイヤーを非表示にして、書き出しをお願いします。  
(「トンボ」「制作レイヤー」は表示のまま)

