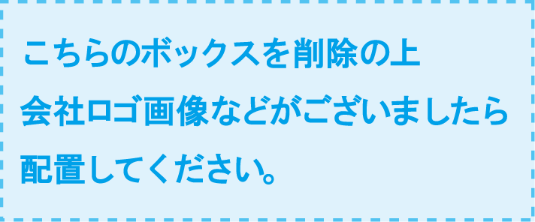
○○年○月吉日

各位



株式会社○○○○

〒○○○-○○○○

東京都○○市○○丁目○○番地○○号

○○○○○○○○○○○○○○○○○

TEL：○○○-○○○○-○○○○

FAX：○○○-○○○○-○○○○

**〇〇〇〇のご案内**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の通り、資料を送付させていただきますので、ご覧いただけますと幸いです。内容につきまして、ご不明な点がございましたら遠慮なくお申し付けください。

敬具

記

■○○○○ 〇枚

■○○○○ 〇枚

■○○○○ 〇枚

以上