



お客様のお好みに合わせて、デザイン色の変更が行えるようになっております。使用ソフトによって変更方法が異なりますので、Word、PowerPointの場合は下記をご参照ください。※ソフトのバージョンによっては自由にデザイン色の変更を行えない場合があります。

①デザイン画像を選択し、色の変更ウィンドウを表示する

デザイン画像を選択のうえ、上部メニューから、図の形式(もしくは書式)▶色を選択して「色の変更」ウィンドウを表示させてください。



②デザイン色を選択し、お好みに合わせて微調整行ってください

色の変更ウィンドウからデザイン色を選択してください。
「図の色のオプション」を選択すると「図の書式設定」が開きますので、お好みに合わせて鮮やかさ、温度などのパーセンテージを調節し、微調整を行ってください。

